



## АВТОЗАВОДСКАЯ ТЭЦ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (ООО «АВТОЗАВОДСКАЯ ТЭЦ»)

### ПРИКАЗ

« 15 08 2023 »

№ 323

Нижний Новгород

Об утверждении Регламента Гарантия права на самоотстранение работника от выполнения задания в случае риска получения травмы в ООО «Автозаводская ТЭЦ»

В целях формирования культуры безопасности труда, личной ответственности за соблюдение требований безопасности и нетерпимости к нарушениям требований охраны труда, управления профессиональными рисками на предприятиях Компании, постоянных улучшений в области охраны труда и соблюдения требований Трудового кодекса РФ, а также руководствуясь договором № ДУЗ/356/01/17 оказания комплекса услуг, заключенным между ООО «ЕвроСибЭнерго-распределенная генерация» и ООО «Автозаводская ТЭЦ» от 29.12.2017

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент Гарантия права на самоотстранение работника от выполнения задания в случае риска получения травмы в ООО «Автозаводская ТЭЦ», согласно Приложения к настоящему приказу (далее по тексту – Регламент).

2. Довести Регламент до подчиненного персонала под подпись

Срок: до 18.08.2023

2.3. Обеспечить наличие у каждого работника Памятки по динамическим оценкам риска (ДОР) и Чек-листа по самоотстранению, согласно Приложения 4 к Регламенту.

3. Менеджеру по компенсациям и льготам Молгачевой О.А. внести дополнения в положение о квартальном премировании, начиная с IV квартала 2023 года для руководителей структурных подразделений в чьем подчинении есть ремонтный, оперативно-ремонтный персонал, заместителей начальников цехов по ремонту, старших мастеров, мастеров, бригадиров, ремонтного, оперативно-ремонтного персонала за реализацию права на самоотстранение дополнительный показатель квартального премирования, который повышает итоговый коэффициент трудового вклада на 10%.

4. Секретарю-машинистке Селивановой А.А. ознакомить с настоящим приказом технического директора, заместителей технического директора, руководителей всех структурных подразделений, менеджера по компенсациям и льготам ООО «ЕвроСибЭнерго-распределенная генерация» по средством СЭД и под подпись.

Срок: 3 дня с даты издания настоящего приказа.

5. Приказ № 61 от 14.02.2020 "О введении в действие Регламента «Гарантия права на самоотстранение работника от выполнения задания в случае риска получения травмы в структурных подразделениях и ДЗО АО «ЕвроСибЭнерго» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела промышленной безопасности и охраны труда Бушуева В.М.

Генеральный директор

А.В. Маруськин

**Регламент**  
**Гарантия права на самоотстранение**  
**работника**  
**от выполнения задания в случае риска**  
**получения травмы**  
**в ООО «Автозаводская ТЭЦ»**

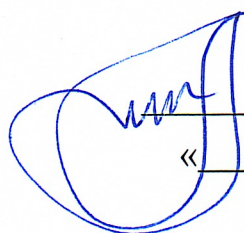
Взамен Регламента, введенного  
приказом от 14.02.2020 № 61

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.В. Маруськин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



Подразделение-разработчик:

Отдел ПБиОТ

Срок действия: 3 года

г. Нижний Новгород

**Оглавление**

1. Область применения .....	3
2. Сокращения и определения.....	3
3. Цели .....	3
4. Порядок применения права на самоотстранение .....	4
5. Порядок рассмотрения случаев самоотстранения .....	5
6. Порядок информирования о выявлении рисков и факте самоотстранения. ....	5
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	6
Приложение 3.....	7

## 1. Область применения

1.1 Настоящий регламент описывает основные положения и требования системы самоотстранения на производственных площадках ООО «Автозаводская ТЭЦ» и соответствует требованиям Трудового Кодекса РФ (ст.219 ТК РФ).

1.2 Требования настоящего регламента распространяются на все структурные подразделения ООО «Автозаводская ТЭЦ» (далее – Компания).

## 2. Сокращения и определения

2.1. В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

ОС - опасные ситуации;

ОТ - охрана труда;

СОТ - служба охраны труда Компании;

СП - структурное подразделение Компании;

КПА – комната производственного анализа подразделения Компании.

ДОР – динамическая оценка риска

2.2. В настоящем регламенте используются следующие определения:

**Линейный руководитель:** начальник цеха (отдела, производственного участка, отдела), в подчинении которого имеются исполнители в лице работников цеха, выдающий задание.

**Непосредственный руководитель:** специалист, начальник смены, мастер, бригадир, в непосредственном подчинении которого имеются прямые исполнители в лице работников цеха (отдела, производственного участка) рабочих профессий, непосредственно доводящий задание до работников.

**Обращение:** Любое письменное или устное обращение работника к непосредственному или линейному руководителю, представителю СОТ или руководству подразделения Компании по вопросам личной или коллективной безопасности на производстве.

**Риск:** комбинация вероятности появления события, способного наносить вред, или подверженность воздействию и тяжести травмы или нездоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием.

**Приемлемый риск:** минимальная величина риска, которая достижима по техническим, экономическим и технологическим возможностям.

**Право на самоотстранение:** право работника отказаться от выполнения, порученного ему задания в случае нарушения требований охраны труда или возникновения угрозы его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, до устранения такой угрозы.

**Работник:** Любое лицо, занятое деятельностью в Компании в течение полного или неполного рабочего времени и получающее за это в Компании соответствующую оплату.

**Руководитель подразделения:** директор, технический директор/главный инженер.

**Руководитель Компании:** Генеральный директор, технический директор, директор по направлению.

## 3. Цели

Настоящий Регламент разработан в целях:

- ✓ формирования культуры безопасности труда, личной ответственности за соблюдение требований безопасности и нетерпимости к нарушениям требований ОТ;
- ✓ постоянных улучшений в области ОТ;
- ✓ управления профессиональными рисками на территории Компании;
- ✓ соблюдения выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок применения права на самоотстранение**

4.1. Самоотстранение работника от небезопасной работы применяется в случаях:

- если риск, создающий опасную ситуацию для работающих, выявлен при допуске к работам и непосредственным линейным руководителем не приняты меры по его немедленному устранению;
- если риск, создающий опасную ситуацию для работающих, выявлен в ходе производства работ и дальнейшее продолжение работы угрожает здоровью и жизни работника или окружающих.

Случаи выполнения ответственными лицами прямых обязанностей при проведении работ по наряду-допуску (распоряжению и т.д.), потребовавших переоформления наряда-допуска, отказа в допуске или отстранения бригады от работы к факту самоотстранения не относятся. Линейный руководитель определяет порядок учета данных случаев и контроль выполнения предупреждающих мероприятий.

4.2. Отказ работника от выполнения порученного задания в случае нарушения требований охраны труда или возникновения угрозы его жизни и здоровью не влечет за собой депремирования или привлечения работника к дисциплинарной или иным видам ответственности.

*Руководитель Компании подтверждает свою приверженность вопросам безопасности и гарантирует личное вмешательство в случае, если сотрудника принуждают проводить работу при угрозе жизни и здоровья путем публичного обещания на аншлагах «Гарантия на приостановку работы» (пример аншлага в Приложении 1), вывешенных на стендах по ОТ, в коридорах, комнатах отдыха и других посещаемых помещениях подразделений.*

4.3. При отказе от выполнения порученного задания или приостановке работ работник обязан:

- немедленно устно поставить в известность непосредственного руководителя с объяснением причины отказа выполнять работу в опасных условиях работы или нарушения правил охраны труда.

– в случае, если непосредственный руководитель продолжает настаивать на выполнении задания без устранения риска травмирования, работник обязан немедленно поставить в известность о происходящем линейного руководителя, службу охраны труда, при необходимости - руководителя подразделения и представителя профсоюзного комитета (по телефонам, указанным на аншлагах Приложения 1).

4.4. Непосредственный руководитель после получения информации о самоотстранении работника должен незамедлительно прибыть на рабочее место для выяснения ситуации.

4.5. В случае, если причина самоотстранения может быть устранена самим работником (неисправность инструмента, приспособлений, крепежных элементов и т.д., замену которым работник может произвести самостоятельно, например, у кладовщика), непосредственный руководитель согласует действия работника по устранению риска и продолжению работы.

4.6. Если будет установлено, что отказ от выполнения задания произошел из-за неправильной оценки риска самим работником вследствие недостаточных знаний, навыков или иных причин, непосредственный руководитель проводит разъяснительную беседу. При

необходимости привлекается линейный руководитель, представитель СОТ подразделения или представитель профсоюзного комитета.

4.7. В случае подтверждения правомерности отказа работника, непосредственный руководитель принимает меры к немедленному устранению риска.

*В случае, если непосредственный руководитель работника не может на месте работ полностью устранить указанные работником риски, работа прекращается до устранения рисков.*

4.8. До конца рабочей смены, в течение которой произошел случай самоотстранения, работник письменно в форме служебной записки (рекомендуемый формат в Приложении 2) или чек-листа (Приложение 4) сообщает линейному руководителю о причинах самоотстранения. В случае отказа работника оформлять служебную записку факт самоотстранения фиксируется непосредственным руководителем.

4.9. Блок-схема процесса и действий работников Компании в случае самоотстранения сотрудника приведена в Приложении 3.

## **5. Порядок рассмотрения случаев самоотстранения**

5.1. О каждом факте самоотстранения и причинах возникновения ситуации, при которой работник вынужден отказаться от выполнения, порученного ему задания, линейный руководитель докладывает на ежедневном совещании в КПА, на котором проводится разбор необходимости и достаточности принятых мер по устранению причин.

5.2. Выводы из каждого случая самоотстранения или обращения разбираются на ежедневных «Пятиминутках безопасности» подразделения, дополнительно - на совещании по охране труда в подразделении Компании. Результаты обсуждения отражаются в протоколе совещания. Мероприятия по предотвращению предпосылок возникновения ситуации, потребовавшей самоотстранения, должны быть представлены в СОТ и руководству подразделения.

5.3. Служебная записка о самоотстранении хранится у линейного руководителя. Скан служебной записки о самоотстранении направляется в СОТ.

## **6. Порядок информирования о выявлении рисков и факте самоотстранения.**

6.1. Все случаи обращений персонала и подтвержденных фактов самоотстранения заносятся в ежедневные показатели по цеху в КПА и учитываются в ежемесячных итоговых показателях по каждому цеху и подразделению в целом.

6.2. Порядок учета, анализа и контроля мероприятий по предотвращению причин, вызвавших необходимость самоотстранения, определяет руководитель подразделения.

6.4. Каждый скрытый случай самоотстранения либо выявленный факт неприятия мер по устранению опасной ситуации или рисков, послуживших причиной самоотстранения работников, приравнивается к грубому нарушению и начислению штрафных баллов при подведении промежуточных итогов состояния охраны труда подразделения согласно «Регламента постоянного мониторинга состояния охраны труда».

**Приложение 1**  
(рекомендованное)

Аншлаг

«Гарантия на право приостановки работы»



**АВТОЗАВОДСКАЯ ТЭЦ**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (ООО «АВТОЗАВОДСКАЯ ТЭЦ»)

**Увидел опасность для жизни и здоровья  
ОСТАНОВИ РАБОТУ!**

Вы вправе и обязаны остановить работы при возникновении угрозы жизни и здоровью Вас и Ваших коллег!

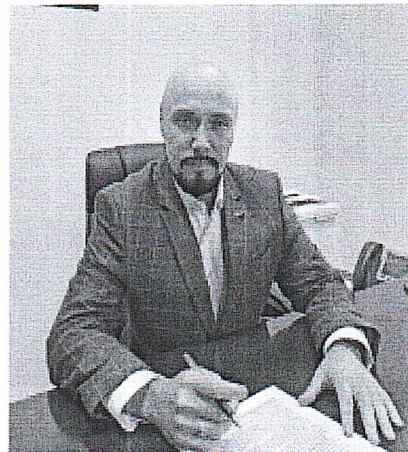
Телефон доверия 243-04-05 (26707)

Телефон генерального директора +7-963-488-94-10

Я заверяю, что против Вас не будет предпринято никаких действий за остановку работ.

Генеральный директор ООО «Автозаводская ТЭЦ»

А.В. Маруськин



**Гарантировано  
Генеральным  
директором**

Если Вы подверглись любого рода давлению за попытку остановить работы при наличии угрозы жизни и здоровью, Вы можете обратиться за поддержкой:

В отдел ПБиОТ 243-04-05 (26707), +7-950-353-56-45

**Приложение 2**  
(рекомендованное)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

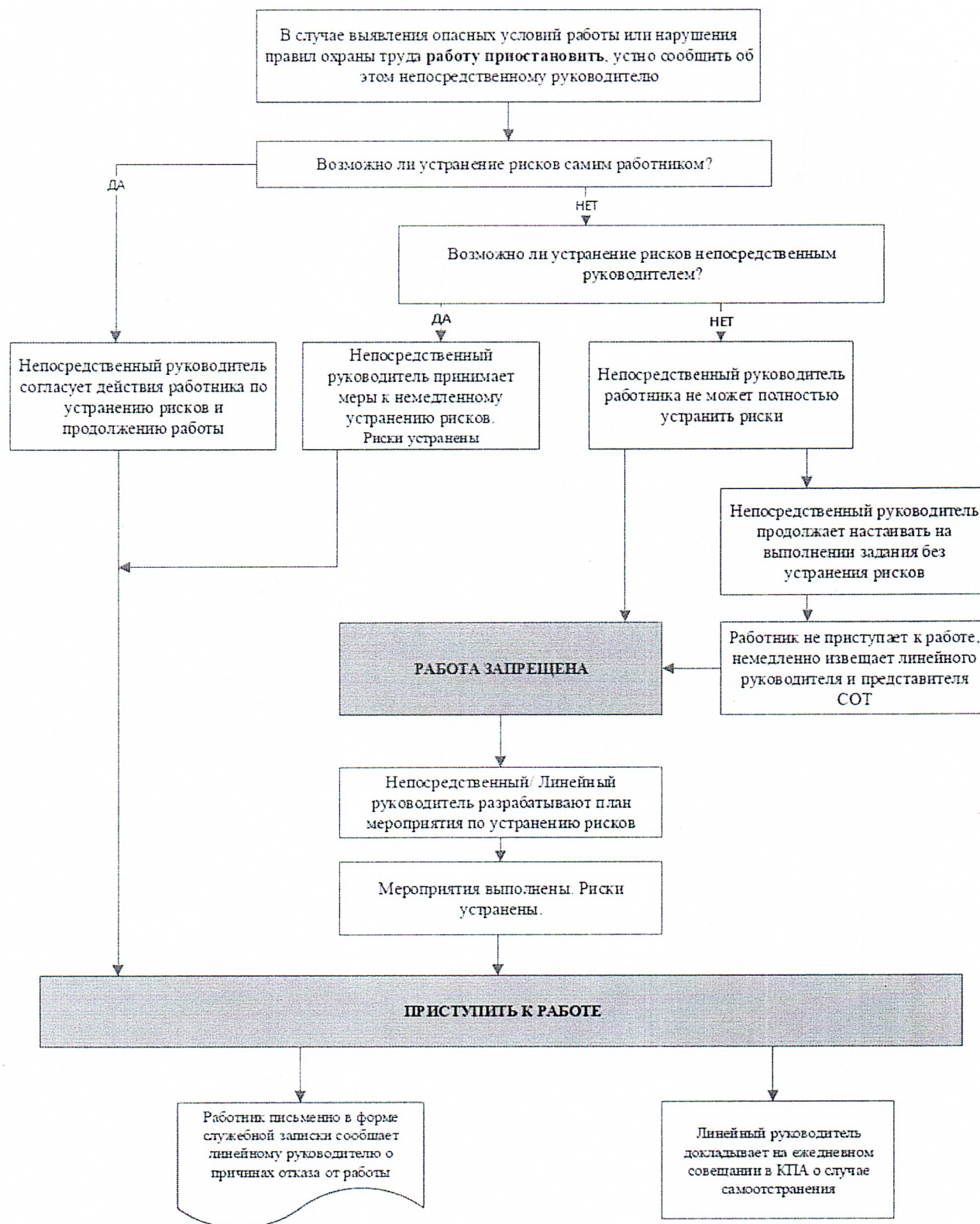
Служебная записка

Я, \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_ года отказался проводить работы по указанию  
мастера \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_

В связи с тем что, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
Подпись

Блок-схема действий в случае выявления рисков и применения работником права на самоотстранение



Лицевая сторона	Оборотная сторона
<p align="center"><b>Чек-лист по самоотстранению</b> <i>En+</i></p> <p>Я, _____,</p> <p>должность, цех _____,</p> <p>отказываюсь выполнять работы _____</p> <p>в связи с выявленными рисками:</p> <p><input type="checkbox"/> Опасные работы без наряд-допуска/ распоряжения</p> <p><input type="checkbox"/> Персонал не обеспечен СИЗ</p> <p><input type="checkbox"/> Персонал не имеет соответствующей квалификации</p> <p><input type="checkbox"/> Отсутствуют ограждения опасных зон</p> <p><input type="checkbox"/> Не отключено действ. оборудование</p> <p><input type="checkbox"/> Другое _____</p> <p>_____</p> <p>Дата _____ Подпись _____</p>	<p align="center"><b>Схема действий по самоотстранению</b> <i>En+</i></p>

**Лицевая сторона**

**ДОР** *En+*

**1. ОЦЕНИТЬ опасности и риски**  
- Что может пойти не так?

**2. ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ** возможность минимизации риска  
- Как можно снизить выявленные риски?  
- Какие мероприятия для снижения рисков нужно выполнить?

**3. ПРИНЯТЫ МЕРЫ** для безопасного выполнения работ  
- Принять разработанные меры для обеспечения безопасного выполнения работ  
- Соблюдать инструкции! При необходимости обращаться за помощью!  
- При невозможности безопасного выполнения работ – оформить отказ от выполнения работ

**Оборотная сторона**

**ДИНАМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА РИСКА** *En+*

**Цель ДОР** – выявление и предотвращение потенциально небезопасных производственных действий и факторов риска.

**Когда следует проводить ДОР?**

- В начале рабочей смены перед тем, как приступить к работе
- В течение рабочего дня перед началом выполнения очередного вида работ
- При выполнении незапланированных работ или возникновении нестандартных ситуаций
- После факта ущерба или серьезного факта потенциального ущерба
- При изменении окружающих условий
- На рабочем месте и вне работы
- В целом – ПОСТОЯННО

Проведение работ допускается только при условии их полной безопасности!

ДОР должны осуществлять **ВСЕ, ВСЕГДА и ВСЮДУ!**