

Приложение №1 к совместному приказу  
№ СЗ/57/150/48/152/48/19/31 от « 01 » ноября 2025 г.

**Положение  
по организации проведения обязательных медицинских осмотров,  
освидетельствований**

Вводится вновь:  
П 28.008-2025  
от 15.10.2025г.

Срок действия 3 года

Разработчик:  
Отдел охраны труда и промышленной безопасности

г. Нижний Новгород  
2025 год

## Содержание

1	Область применения	3
2	Сокращения, термины, определения	3
3	Нормативно-правовая база	3
4	Общие требования	4
5	Требования к медицинской организации, проводящей предварительные, периодические, внеочередные осмотры	6
6	Психиатрическое освидетельствование	7
7	Предварительные медицинские осмотры	8
8	Периодические медицинские осмотры	9
9	Медицинские осмотры в центрах профессиональной патологии и расследование профессиональных заболеваний	11
10	Внеочередные медицинские осмотры	14
11	Распределение обязанностей по организации проведения обязательных медицинских осмотров, освидетельствований	15
12	Ответственность	17
13	Приложение №1 Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование	18
14	Приложение №2 Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств	19
15	Приложение №3 Перечень работ вне зависимости от класса условий труда на рабочем месте, требующих проведения предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний	20
16	Приложение №4 Образец списка работников, поступающих на работу, подлежащих предварительным, периодическим медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям	21
17	Приложение №5 Форма направления на обязательный медицинский осмотр	22
18	Приложение №6 Форма журнала учета выдачи направлений на медицинский осмотр	23
19	Приложение №7 Форма медицинского заключения о профессиональной пригодности/непригодности	24
20	Приложение №8 Типовая форма приказа по результатам проведенного медицинского осмотра	26
21	Приложение №9 Блок-схема планирования периодических медицинских осмотров	27
22	Приложение №10 Поименный список	28
23	Приложение №11 Календарный план прохождения обязательных периодических медицинских осмотров сотрудниками	29

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение по организации проведения обязательных медицинских осмотров, освидетельствований (далее-Положение) определяет требования к организации проведения обязательных медицинских осмотров работников группы компаний ЭН+ТЕПЛО ВОЛГА (далее Общество) в рамках действующего законодательства, ответственных за это лиц.

1.2. Владельцем Положения являются работники СОТ Общества, которые несут ответственность за:

сбор и анализ замечаний и предложений по документу, их учет при подготовке новой редакции документа;

пересмотр и актуализацию документа по мере необходимости, верификацию документа не реже 1 раза в 3 года;

обеспечение взаимосвязи с действующими документами системы менеджмента качества.

1.3. Любой сотрудник, на которого распространяется область применения данного документа, или сотрудник, использующий результаты деятельности, осуществляемой в соответствии с данным документом, может инициировать внесение в него изменения по согласованию с его разработчиком. В случае разногласий с разработчиком документа, инициатор изменения может вынести изменение документа на согласование руководителя, утвердившего документ, с протоколом разногласий.

## 2. Сокращения, термины и определения

В Положении используются приведенные ниже термины, определения и сокращения:

Группа компаний ЭН+ТЕПЛО ВОЛГА	Совокупность юридических лиц, принадлежащих к Группе компаний ЭН+ТЕПЛО ВОЛГА, объединенных в управленческих целях по функциональному направлению деятельности (ООО «Автозаводская ТЭЦ», ООО «Теплосети», ООО «Генерация тепла», ООО «Заводские сети», АО «Волгаэнергообеспечение», ООО «ЕСЭ-Кубань»)
Общество	ООО «Автозаводская ТЭЦ», ООО «Теплосети», ООО «Генерация тепла», ООО «Заводские сети», АО «Волгаэнергообеспечение», ООО «ЕСЭ-Кубань»
Работник	Физическое лицо, заключившее трудовой договор, с Обществом
Медицинская организация	организация, оказывающая медицинские услуги по договору
ВНД	Внутренний нормативный документ
НПА	Нормативно-правовой акт
СОТ	Служба, отдел, бюро охраны труда и промышленной безопасности
ТК РФ	Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

## 3. Нормативно-правовая база

3.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации следующих нормативных актов:

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека»;

Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;

Приказ Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 г. РФ № 988н и Минздрава РФ № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры»;

Письмо Минтруда РФ от 16.07.2021 г. № 15-2/10/В-8809 и Минздрава РФ № 28-5/И/2-10974;

Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 г. №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минэнерго РФ от 31 августа 2011 г. № 390 «Об утверждении порядка проведения медицинских осмотров (обследований) работников, непосредственно занятых на работах, связанных с обслуживанием объектов электроэнергетики»;

Приказ Минздрава РФ от 25.03.2025 г. № 147н «Об утверждении порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»;

Приказ Минздрава РФ от 29.04.2025 г. № 258н «Об утверждении порядка проведения экспертизы связи заболевания с профессией, учетной формы извещения об установлении диагноза - острое (хроническое) профессиональное заболевание, уточнении или отмене диагноза острое (хроническое) профессиональное заболевание, учетной формы медицинского заключения о наличии или об отсутствии профессионального заболевания, порядка учета профессионального заболевания органом государственного санитарно-эпидемиологического контроля(надзора), проводившим расследование обстоятельств, причин возникновения у работника профессионального заболевания, формы протокола заседания комиссии по расследованию случая профессионального заболевания»;

Постановление Правительства РФ от 29.12.2020 N 2349 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств»;

Приказ Минздрава РФ от 02.05.2023 г. №206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

Приказ Минздрава РФ от 28.10.2022 г. N 709Н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»;

Приказ Минздрава РФ от 29.04.2025 г. № 258н «Об утверждении порядка проведения экспертизы связи заболевания с профессией, учетной формы извещения об установлении диагноза - острое (хроническое) профессиональное заболевание, уточнении или отмене диагноза острое (хроническое) профессиональное заболевание, учетной формы медицинского заключения о наличии или об отсутствии профессионального заболевания, порядка учета профессионального заболевания органом государственного санитарно-эпидемиологического контроля(надзора), проводившим расследование обстоятельств, причин возникновения у работника профессионального заболевания, формы протокола заседания комиссии по расследованию случая профессионального заболевания»;

Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

3.2. При пользовании Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании Положения следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

#### **4. Общие требования**

4.1. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные

предварительные (при поступлении на работу) (далее - предварительные осмотры) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (далее- периодические осмотры), психиатрическое освидетельствование для определения пригодности этих Работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями указанные Работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

4.2. Работники Общества, чья деятельность связана с организацией работ на водопроводных сооружениях, проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

4.3. Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры, определяются Приказом Минтруда и соцзащиты от 31.12.2020 г. РФ № 988н и Минздрава РФ № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры».

4.4. Порядок проведения предварительных и периодических осмотров и их периодичность для Работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, перечень противопоказаний определяются Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.5. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование. Порядок прохождения такого освидетельствования, его периодичность, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, устанавливаются Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 г. №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование». Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, указаны в Приложении №1.

4.6. Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, регламентируется Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 г. № 2349 "Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств".

4.7. Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств указан в Приложении №2.

4.8. Перечисленные выше медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств Общества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Основаниями включения Работников в список для прохождения обязательных медицинских осмотров являются:

вредные условия труда (3 класс), то есть условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе: подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени), подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени), подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени), подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени), которые определяются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

наличие на рабочем месте отдельных химических веществ, а именно аллергенов, химических веществ, опасных для репродуктивного здоровья человека и химических веществ, обладающих остронаправленным действием, а также канцерогенов любой природы, аэрозолей преимущественно фиброгенного действия, которые обладают специфическими эффектами и не могут быть описаны в пределах стандартных процедур нормирования и защита от которых не

может быть в полной мере реализована через установление уровней предельно-допустимых концентраций (наличие указанных веществ определяется в рамках проведения специальной оценки условий труда по результатам идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов или в рамках производственного контроля;

выполнение работ вне зависимости от класса условий труда на рабочем месте, перечисленных в разделе VI Приказа № 988н/1420н, а также работ, при выполнении которых осуществляется непосредственный контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации, работ на водопроводных сооружениях, имеющих непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей, работ в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения, требующих проведения предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (Приложение №3).

4.10. Работники обязаны в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные и периодические осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.11. Список Работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и освидетельствованием формирует и актуализирует при изменении НПА СОТ Общества. Образец списка в приложении №4.

4.12. Для прохождения периодических медицинских осмотров, периодических медицинских осмотров в центрах профессиональной патологии и психиатрического освидетельствования с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии, СОТ Общества заключает договоры и согласовывает сроки проведения.

4.13. Заключение договоров на обязательные медицинские осмотры осуществляются согласно Регламенту по закупке товаров и услуг, действующего в Обществе.

## **5. Требования к медицинской организации, проводящей предварительные, периодические, внеочередные осмотры**

5.1. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинская организация).

5.2. Медицинская организация должна иметь доступ в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения либо в подобную информационную медицинскую систему для обмена данными с другими медицинскими организациями о состоянии здоровья Работников.

5.3. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, должна получать в рамках электронного обмена медицинскими документами, результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров Работников, направленных на медицинский осмотр, согласно спискам, составленным специалистом СОТ Общества, до их явки на медицинский осмотр.

5.4. Медицинские организации, проводящие медицинские осмотры, должны получить необходимую информацию о состоянии здоровья Работников, направленных на медицинский осмотр, согласно спискам, составленным специалистом СОТ Общества, до их явки на медицинский осмотр, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

5.5. Медицинские организации при проведении предварительного или периодического осмотра Работника должна учитывать результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него

симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

5.6. Периодический осмотр Работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов должны пройти в медицинских организациях необходимые диагностические исследования.

5.7. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией должна быть сформирована постоянно действующая врачебная комиссия.

5.8. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология» и соответствующие квалификационным требованиям к медицинским работникам с высшим образованием, имеющим соответствующие действующие сертификаты и свидетельства об аккредитации специалиста. Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

5.9. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе у Работника, медицинская организация должна направлять его для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

5.10. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников, направлять указанных лиц для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических и внеочередных осмотров Работников, в соответствии с действующими порядками.

5.12. Медицинская организация, с которой Общество не пролонгировала договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров Работников, по письменному запросу работодателя должна передавать по описи медицинские карты Работников в медицинскую организацию, с которой Общество в настоящий момент заключило соответствующий договор.

## **6. Психиатрическое освидетельствование**

6.1. Психиатрическое освидетельствование Работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

6.2. Виды деятельности, при которых проведение психиатрического освидетельствования является обязательным, порядок направления и проведения утверждено Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 г. №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование». Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, указаны в Приложении №1.

6.3. Освидетельствование Работника проводится в обязательном порядке на основании направления на психиатрическое освидетельствование (далее - направление), выданного специалистом СОТ Общества.

6.4. Направление в медицинскую организацию, с которой заключен договор, выдается Работнику под подпись. Форма направления на обязательный медицинский осмотр указана в Приложении № 5.

6.5. Учет, хранение выданных направлений, в том числе оформленных в электронном виде, ведет сотрудник СОТ Общества в электронном Журнале учета выданных направлений на психиатрическое освидетельствование (Приложение №6).

6.6. Повторное прохождение освидетельствования Работником не требуется в случае, если Работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

6.7. Освидетельствование Работника проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - врачебная комиссия).

6.8. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании Работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

6.9. Заключение комиссии о пригодности (непригодности) Работника к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении, в письменной форме выдается Работнику под подпись в течение 3 рабочих дней после его принятия.

6.10. Работник допускается к работе при положительном заключении психиатрического освидетельствования.

6.11. Психиатрическое освидетельствование Работника может быть проведено без его согласия или без согласия его законного представителя в случаях, когда по имеющимся данным обследуемый совершает действия, дающие основания предполагать наличие у него тяжелого психического расстройства, которое обуславливает его непосредственную опасность для себя или окружающих или его непосредственную опасность для себя или окружающих или существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния.

6.12. На внеочередное психиатрическое освидетельствование Работник может быть направлен врачом-психиатром и (или) наркологом в случае выявления у него подозрения на наличие медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров при прохождении периодического осмотра Работником.

## **7. Предварительные медицинские осмотры**

7.1. Предварительные осмотры проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

7.2. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление) (Приложение № 5).

7.3. Выбор медицинской организации, имеющей право на проведение предварительных осмотров, осуществляется в соответствии с решением Общества, в рамках действующих НПА.

7.4. Сотрудник отдела СОТ Общества выдает под подпись направление лицу, поступающему на работу. Направление подписывается сотрудником отдела СОТ Общества с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей.

7.5. Учет, хранение выданных направлений, в том числе оформленных в электронном виде, ведет сотрудник СОТ Общества в электронном Журнале учета выданных направлений на медицинский осмотр (приложение №6).

7.6. Перед прохождением предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, если это ему необходимо, сначала проходит обязательное психиатрическое освидетельствование.

7.7. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме,

установленном договором между медицинской организацией и Обществом с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

7.8. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Медицинская организация направляет в Общество информацию о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

7.9. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

7.10. По окончании прохождения Работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

7.11. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется в Общество.

7.12. Заключение предварительного осмотра подлежит хранению в отделе охраны труда Общества.

## **8. Периодические медицинские осмотры**

8.1. Периодические медицинские осмотры проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья Работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья Работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

8.2. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

8.3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

8.4. Работники направляются на периодический осмотр согласно поименных списков, сформированных сотрудниками СОТ Общества. Данный список формируется по форме в информационной системе на базе «1С: Производственная безопасность. Охрана труда» (EHS).

8.5. Не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, поименные списки направляются в медицинскую организацию. Ответственными за направление поименных списков в медицинские организации является СОТ Общества.

8.6. Для организации проведения периодического осмотра, за 10 дней до его начала, издается приказ о направлении Работников на периодический осмотр и очередности его прохождения по утвержденному календарному плану, предварительно согласованному с медицинской организацией. Работники должны быть ознакомлены с приказом и календарным планом под подпись.

8.7. Приказ о направлении Работников на периодический медицинский осмотр и календарный план составляет СОТ Общества за 10 дней до начала его проведения.

8.8. Перенос даты периодического медицинского осмотра разрешается в обоснованных случаях и оформляется отдельным приказом, подготавливаемым СОТ Общества.

8.9. Направление на периодический медицинский осмотр выдает сотрудник СОТ Общества за 5 дней до начала его проведения (Приложение № 5).

8.10. При неявке Работника на периодический медицинский осмотр в установленный календарным планом день, приказом директора Общества он отстраняется от работы без начисления зарплаты до тех пор, пока периодический медицинский осмотр не будет пройден (ст.76 ТК РФ). В случае если периодический медицинский осмотр не пройден по причинам,

которые не зависят ни от Работника, ни от работодателя, недопущение к выполнению обязанностей расценивается как простой и оплачивается в размере 2/3 средней зарплаты Работника (ст.157 ТК РФ).

8.11. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Обществом с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

8.12. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности Работника, в связи с имеющимся у него заболеванием, Работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. На электронный адрес ответственного лица Общества, указанный в договоре, направляется информация о выдаче такой справки, Работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

8.13. В случае назначения необходимого дообследования, Работнику предоставляется дополнительное время для его прохождения по порядку, установленному в Обществе. Дополнительное обследование, не входящее в объем периодического осмотра (обследования) осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования или за счет добровольного медицинского страхования по решению Работодателя.

8.14. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе Работнику проводится экспертиза профессиональной пригодности. По результатам экспертизы медицинская организация оформляет заключение в соответствии с Приказом Минздрава России от 25.03.2025 N 147н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ" (Приложение № 7).

8.15. По окончании прохождения Работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого выдается Работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, третий - направляется в Общество, четвертый - в медицинскую организацию, к которой Работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в территориальное отделение Социального фонда России.

8.16. На основании результатов периодического медицинского осмотра медицинской организацией Работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр.

8.17. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация:  
не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает результаты и совместно с территориальным органом Роспотребнадзора и специалистом СОТ Общества составляет заключительный акт;

выдает Работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

направляет копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой Работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия Работника.

8.18. На основании заключительного акта СОТ Общества готовит приказ о результатах проведенного периодического осмотра (Приложение №8). В приказе отражаются:

допуск к работе Работников, прошедших периодический осмотр;

противопоказанные виды работ для конкретных Работников, выявленные при проведении периодического осмотра;

рекомендации об ограничении применения труда Работников для выполнения отдельных видов работ;

рекомендации медицинской организации, проводившей медицинский осмотр, о проведении дополнительных медицинских обследований Работников, санаторно-курортном лечении;

при установлении необходимости перевода Работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, вопрос об изменении трудового договора рассматривается в соответствии со статьей 73 ТК РФ.

8.19. Заключения периодического осмотра Работников и заключительный акт хранится в СОТ Общества.

## **9. Медицинские осмотры в центрах профессиональной патологии и расследование профессиональных заболеваний**

9.1. Экспертиза связи заболевания с профессией проводится специализированной медицинской организацией или специализированным структурным подразделением медицинской или иной организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность в части работ (услуг) по «профпатологии» и «экспертизе связи заболевания с профессией» (далее - центр профессиональной патологии).

9.2. Право на осуществление экспертизы связи заболеваний с профессией предоставляется государственным (муниципальным) центрам профессиональной патологии (Минздрава России на базе НИИ медицины труда РАМН, территориальным в субъектах РФ и ведомственным) и научно-исследовательским институтам системы Минздрава России, РАМН, имеющим в своей структуре клиники профессиональной патологии, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Лицензия на проведение экспертизы связи заболеваний с профессией, выданная лицензирующим органом субъекта РФ, действительна только на территории указанного субъекта для медицинского освидетельствования лиц, проживающих или работающих на данной территории.

9.3. Перечень профессиональных заболеваний утвержден Приказом Минздрава России от 21.03.2025 N 141н "Об утверждении перечня профессиональных заболеваний".

9.4. Для Работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический медицинский осмотр в центре профессиональной патологии в условиях консультативной поликлиники или стационара центра профессиональной патологии, проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4), последующие периодические медицинские осмотры у данных категорий Работников в центре профессиональной патологии проводятся один раз в пять лет.

9.5. Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические медицинские осмотры в центрах профессиональной патологии.

9.6. Врачам-специалистам центра профессиональной патологии Работник, при проведении ему периодического медицинского осмотра, предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключения по результатам предварительного или периодического осмотров за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

9.7. В год проведения данного осмотра периодический медицинский осмотр в другой медицинской организации не проводится.

9.8. Периодический осмотр в центре профессиональной патологии является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Обществом с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации, оформленных в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

9.9. При установлении предварительного диагноза «хроническое профессиональное заболевание», извещение об установлении Работнику указанного предварительного диагноза направляется медицинской организацией в течение 3 рабочих дней (Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев

профессиональных заболеваний работников») со дня установления этого предварительного диагноза в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) и на электронный адрес Общества, указанный в договоре, по форме, установленной Минздравом Российской Федерации.

9.10. СОТ Общества направляет сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда Работника, в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в течение в течение 7 рабочих дней со дня (п.9 Постановления Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»), следующего за днем получения извещения об установлении Работнику предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание.

9.11. При составлении санитарно-гигиенической характеристики условий труда учитываются результаты специальной оценки условий труда, результаты производственного контроля, а также данные медицинских осмотров Работников.

9.12. В случае несогласия Общества (его представителя) и (или) Работника (его представителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда Работника, Общество (его представитель) и (или) Работник вправе письменно изложить свои возражения и приложить их к характеристике. Каждое возражение, приложенное к характеристике, рассматривается в индивидуальном порядке комиссией по расследованию случая профессионального заболевания (далее - комиссия) в ходе ее заседания.

9.13. Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профессиональной патологии.

9.14. Врач-профпатолог медицинской организации, установивший предварительный диагноз «хроническое профессиональное заболевание (отравление)», в день выдачи Работнику направления, представляет в центр профессиональной патологии следующие документы:

выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и (или) медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара;

сведения о результатах обязательных предварительных и периодических осмотров.

санитарно-гигиеническую характеристику условий труда Работника, а также (при наличии) возражения к ней;

копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ;

копии протоколов лабораторных испытаний, выполненных в ходе осуществления производственного контроля на рабочем месте Работника (при наличии).

9.15. Для проведения экспертизы связи хронического профессионального заболевания (отравления) с профессией в центре профессиональной патологии формируется постоянно действующая врачебная комиссия (далее - врачебная комиссия).

9.16. По результатам проведения экспертизы связи профессионального заболевания (отравления) с профессией врачебная комиссия выносит **одно из следующих решений**:

о наличии причинно-следственной связи заболевания с профессиональной деятельностью и устанавливает заключительный диагноз хронического профессионального заболевания (отравления);

об отсутствии причинно-следственной связи заболевания с профессиональной деятельностью хронического профессионального заболевания (отравления).

9.17. Сведения о вышеуказанных принятых решениях и мотивированное обоснование установленного диагноза (при его наличии) отражаются в протоколе врачебной комиссии, а также вносятся в медицинскую документацию Работника.

9.18. На основании протокола врачебной комиссии, уполномоченный руководитель центра профессиональной патологии, медицинский работник в течение одного рабочего дня с момента вынесения врачебной комиссией одного из вышеуказанных решений, оформляет медицинское заключение о наличии или об отсутствии у Работника профессионального заболевания (далее - медицинское заключение) по утвержденной форме, в том числе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

9.19. Медицинское заключение оформляется в четырех экземплярах, из которых:

один экземпляр выдается Работнику (его законному представителю);  
второй экземпляр направляется в территориальный орган Социального фонда России;  
третий экземпляр направляется в медицинскую организацию, установившую предварительный диагноз хронического профессионального заболевания (отравления);  
четвертый экземпляр хранится в медицинской документации Работника в центре профессиональной патологии в течение 50 лет.

9.20. Центр профессиональной патологии в течение трех рабочих дней со дня составления медицинского заключения направляет извещение о заключительном диагнозе в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), работодателю, в медицинскую организацию, направившую работника для проведения экспертизы, и страховщику.

9.21. Установленный диагноз «хроническое профессиональное заболевание (отравление)» может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований, экспертизы и повторной экспертизы по инициативе Работника, Общества (его представителей), а также медицинских организаций. Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на Центр профессиональной патологии Минздрава Российской Федерации.

9.22. В целях изменения или отмены установленного диагноза «хроническое профессиональное заболевание» Работник, Общество, медицинская организация (их законные представители) могут обратиться в центр профессиональной патологии с заявлением о проведении экспертизы связи заболевания с профессией (далее - заявление) в свободной форме с приложением документов, указанных в пунктах 9.18. настоящего Положения. Заявление Работника также должно содержать его согласие на запрос документации, необходимой для проведения экспертизы связи заболевания с профессией.

9.23. Извещение о заключительном диагнозе при изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), в Общество, страховщику и в центр профессиональной патологии, установивший заключительный диагноз профессионального заболевания, в течение 7 рабочих дней (Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников») после принятия решения об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания.

9.24. СОТ Общества обязана обеспечить расследование и учет профессиональных заболеваний, рассмотрение причин и обстоятельств событий.

9.25. СОТ Общества в течение 10 рабочих дней (Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников») со дня получения извещения о заключительном диагнозе образует комиссию, возглавляемую руководителем (заместителем руководителя) органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора).

9.26. В состав комиссии входят представитель Общества, специалист СОТ, представитель центра профессиональной патологии, установившего заключительный диагноз «хроническое профессиональное заболевание», представитель органа первичной профсоюзной организации и страховщика (по согласованию). В состав комиссии также включаются с их согласия представители работодателей по прежним местам работы Работника во вредных и опасных условиях труда, вклад которых в возникновение профессионального заболевания отражен в санитарно-гигиенической характеристике условий труда или установлен в результате рассмотрения возражений к содержанию санитарно-гигиенической характеристики условий труда.

9.27. В расследовании могут принимать участие другие специалисты, при этом число членов комиссии должно быть нечетным.

9.28. Профессиональное заболевание, возникшее у Работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

9.29. Расследование в отношении Работников, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным

производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание. В случае если работодатель к моменту расследования ликвидирован (прекратил деятельность), организацию расследования осуществляет орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), осуществляющий соответствующий контроль (надзор).

9.30. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания Работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил или иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

9.31. Если комиссией установлено, что грубая неосторожность Работника содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации, комиссия устанавливает степень вины Работника (в процентах).

9.32. В случае если при выяснении обстоятельств и причин возникновения заболевания установлен факт осуществления Работником профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда по предыдущим местам работы, комиссией устанавливается вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания (в процентах).

9.33. В целях выработки единого решения проводятся заседания комиссии. Заседания комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии и приобщается к материалам расследования.

9.34. По результатам расследования комиссия составляет акт, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем. Акт является документом, подтверждающим профессиональный характер заболевания, возникшего у Работника в результате воздействия вредного производственного фактора (факторов) на его рабочем месте.

9.35. Если комиссия пришла к заключению о том, что заболевание Работника не связано с воздействием вредного производственного фактора (факторов) на рабочем месте, и (или) было получено Работником не при исполнении трудовых обязанностей по определенной условиям трудового договора профессии (должности), в этом случае акт не составляется, а составляется соответствующий протокол заседания комиссии по форме, установленной Минздравом Российской Федерации, копия которого направляется председателем комиссии в организации (органы), представители которых участвовали в работе комиссии.

9.36. На основании акта СОТ Общества в месячный срок со дня его составления обязана издать организационно-распорядительный документ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

9.37. СОТ Общества письменно сообщает в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) информацию об исполнении решений комиссии.

9.38. Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования могут быть рассмотрены в досудебном порядке или обжалованы в суде.

9.39. Все формы документов по расследованию и учету профессиональных заболеваний в Приказе Минздрава РФ от 29.04.2025 г. № 258н «Об утверждении порядка проведения экспертизы связи заболевания с профессией, учетной формы извещения об установлении диагноза - острое (хроническое) профессиональное заболевание, уточнении или отмене диагноза острое (хроническое) профессиональное заболевание, учетной формы медицинского заключения о наличии или об отсутствии профессионального заболевания, порядка учета профессионального заболевания органом государственного санитарно-эпидемиологического контроля(надзора), проводившим расследование обстоятельств, причин возникновения у работника профессионального заболевания, формы протокола заседания комиссии по расследованию случая профессионального заболевания», Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

## **10. Внеочередные медицинские осмотры**

10.1. Внеочередные медицинские осмотры проводятся по инициативе Работника или работодателя на основании выданного СОТ Общества направления:

при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров;  
по заявлению Работника при наличии медицинских рекомендаций;  
после длительного отсутствия Работника, повлекшего пропуск очередного медосмотра;  
при переводе Работника на другое рабочее место, на котором имеются вредные и (или) опасные условия труда, отличные от предыдущего рабочего места;  
после длительной нетрудоспособности Работника (по решению работодателя);  
в случаях причинения тяжелого вреда здоровью Работника в результате несчастного случая на производстве.

10.2. Внеочередным медосмотрам подлежат Работники, занятые:  
на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, наличие которых подтверждено специальной оценкой (ч. 1 ст. 220 ТК РФ);  
на работах, связанных с движением транспорта (ч. 1 ст. 220 ТК РФ);  
работники общественного питания (ч. 1, 2 ст. 220 ТК РФ);  
при обслуживании водопроводных сооружений (ч. 1, 2 ст. 220 ТК РФ);  
работники, не достигшие 18 лет (ч. 1 ст. 266 ТК РФ).

10.3. Внеочередные медицинские осмотры проводятся в той же медицинской организации, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров Работников (далее медицинская организация).

10.4. Внеочередной медицинский осмотр после длительной нетрудоспособности Работника и по несчастному случаю на производстве, где был причинен тяжелый вред здоровью Работника, проводится только по рекомендациям, выданным медицинской организацией, в которую планируется направить Работника. Для получения рекомендации для внеочередного осмотра сотрудник СОТ предварительно направляет запрос в медицинскую организацию на имя главного врача, в котором описаны факты, послужившие основанием для внеочередного медицинского осмотра. Направление оформляется на основании полученных рекомендаций от медицинской организации.

10.5. Направление на внеочередной медосмотр утверждает руководитель Общества по представлению руководителя структурного подразделения по согласованию СОТ Общества.

10.6. Направление на внеочередной медицинский осмотр выдает сотрудник СОТ Общества и Работнику под подпись (Приложение № 5).

10.7. На время прохождения внеочередного медицинского осмотра за Работником сохраняется место работы (должность). По окончании прохождения внеочередного медицинского осмотра Работник предоставляет заключение в СОТ Общества.

10.8. Работник допускается к работе при положительном заключении внеочередного медицинского осмотра. Допуск оформляется приказом, подготавливаемым СОТ Общества.

10.9. В случае выявленных медицинских противопоказаний, вопрос об изменении трудового договора с Работником, рассматривается в соответствии со статьей 73 ТК РФ.

## **11. Распределение функциональных обязанностей по организации проведения обязательных медицинских осмотров, освидетельствований**

11.1. Перечень функциональных обязанностей СОТ:

разрабатывать и предоставлять на утверждение генеральному директору (директору) список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и подлежащим периодическим медосмотрам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, выполняющих работы, предусмотренные приложением к Порядку в соответствии с приказом МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н (Приложение № 4). При организации медицинских осмотров руководствоваться блок-схемой планирования периодических медицинских осмотров (Приложение № 9);

направлять в срок до 30 сентября каждого года на согласование в структурные подразделения Поименные списки (Приложения № 10) с указанием предварительной даты прохождения медицинского осмотра;

направлять в срок до 30 октября каждого года Поименные списки (Приложения № 10) в медицинскую организацию, проводящую периодические и предварительные медицинские осмотры на основании заключенного договора;

направлять в срок до 30 ноября каждого года на согласование в структурные

подразделения проект Календарного плана (Приложение № 11);

направлять в срок до 15 декабря каждого года в структурные подразделения Календарный план (Приложения № 11) с указанием даты прохождения медицинского осмотра;

выдавать с двадцатого числа каждого месяца под роспись направления в медицинское учреждение для прохождения медицинского осмотра (Приложение № 5) на следующий месяц в соответствии с Календарным планом;

передавать направления, не полученные сотрудниками в период выдачи направлений, руководителям структурных подразделений;

фиксировать выдачу направлений в медицинское учреждение для прохождения медицинского осмотра в Электронном журнале учета выдачи направлений на обязательные предварительные и (или) периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование (Приложение № 6) с предоставлением на подпись сотрудникам в печатном варианте;

для эффективности труда и обеспечения продуктивной работы структурных подразделений (отделов) выдавать направления начальникам структурных подразделений, либо Ответственным лицам под роспись с расшифровкой при условии фиксирования выдачи направления работнику в Журнале учета выдачи направлений структурного подразделения (отдела);

при выявлении работников, имеющих медицинские противопоказания к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, готовить приказ о результатах проведенного периодического осмотра;

подписывать Заключительный акт по итогам проведения периодических осмотров не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров;

в соответствии с Заключительным актом по итогам проведения периодических осмотров, подготовить приказ «О мероприятиях по итогам обязательных периодических медицинских осмотров работников»;

проводить ежемесячный контроль прохождения сотрудниками предварительного и периодического осмотра.

#### 11.2. Перечень функциональных обязанностей Дирекции по персоналу Филиала:

согласовывать список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и подлежащим периодическим медосмотрам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, выполняющих работы, предусмотренные приложением к Порядку в соответствии с приказом МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н, предоставленные СОТ;

направлять запрос в СОТ для оформления направления на предварительный осмотр за один рабочий день до планируемой даты прохождения осмотра претендентом на трудоустройство с указанием ФИО, даты рождения, адреса по прописке, должности, ОМС;

принимать на работу новых сотрудников с учетом результата предварительного осмотра;

в день оформления приема на работу направлять нового работника в СОТ для прохождения вводного инструктажа по охране труда с оригиналами медицинских заключений;

при переводе сотрудников с одной должности на другую перевод осуществлять только по результатам положительного медицинского заключения согласно полученной информации от СОТ;

в день получения результатов медицинского заключения с выявленными противопоказаниями принять меры по исключению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, путем перевода работника на работы, соответствующей состоянию здоровья работника. При отказе работника от перевода либо при отсутствии работы, соответствующей состоянию здоровья работника, расторгать с ним трудовые отношения в соответствии с ТК РФ.

#### 11.3. Перечень обязанностей работника, проходящего медицинские осмотры, освидетельствования:

проходить медицинские осмотры согласно занимаемой должности и настоящего Стандарта. При прохождении медицинских осмотров руководствоваться блок-схемой

прохождения медицинских осмотров, психиатрического осмотра (Приложение № 8)

знакомиться под роспись с Календарным планом перед прохождением периодического осмотра;

получать у СОТ направление нахождение медицинского осмотра с двадцатого числа до окончания месяца предшествующего месяцу прохождения медицинского осмотра в соответствии с Календарным планом;

прибывать в медицинскую организацию в день прохождения медицинского осмотра;

при следовании в медицинскую организацию и обратно, при прохождении медицинского осмотра соблюдать правила, согласно ИОТ 10-23.031-2024 «Инструкции по охране труда для работников, находящихся на территории предприятия, при исполнении должностных обязанностей в служебных командировках, во время служебных поездок, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы и обратно»;

представлять в медицинскую организацию для прохождения обязательного медицинского осмотра следующие документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Дополнительно для сотрудников, проходящих медицинский осмотр в центре профпатологии, иметь паспорт здоровья или выписку из медицинской карты, в которых отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда;

при необходимости дополнительного медицинского обследования проходить за счет средств обязательного медицинского страхования. Результаты предоставлять во врачебную комиссию медицинской организации;

по результатам прохождения медицинского осмотра получить медицинское заключение в медицинской организации и предоставить в СОТ для допуска к выполнению должностных обязанностей.

информировать руководителя структурного подразделения при выявлении в установленном порядке противопоказаний по результатам обязательного медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования.

## 12. Ответственность

12.1. Контроль выполнения требований настоящего Положения в части организации периодических, в том числе в центрах профессиональной патологии, внеочередных осмотров, психиатрического освидетельствования расследования и учёта случаев профессиональных заболеваний осуществляет СОТ Общества.

12.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения в части в части организации предварительных осмотров и психиатрических освидетельствований до приема на работу, осуществляет Дирекция по персоналу Филиала.

12.3. За нарушение требований настоящего Положения все Работники несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

Приложение №1  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое  
освидетельствование

1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств;
2. Деятельность, связанная с проведением аварийно-спасательных работ, а также с работой, выполняемой пожарной охраной при тушении пожаров.
3. Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
4. Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.
5. Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну.
6. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок;
7. Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения;
8. Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
  - пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);
  - воды при температуре более 115 °С;
  - иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа.
9. Деятельность, непосредственно связанная с контактами с возбудителями инфекционных заболеваний - патогенными микроорганизмами I и II группы патогенности, возбудителями особо опасных инфекций, а также с биологическими токсинами (микробного, растительного и животного происхождения) или с доступом к указанным субстанциям.

Приложение №2  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств

Автомобильный, городской наземный электрический транспорт, промышленный транспорт, дорожное хозяйство

**Работы, выполняемые по профессии:**

Водитель автомобиля  
Водитель погрузчика  
Машинист бурильно-крановой самоходной машины  
Машинист дорожно-транспортной машины  
Машинист крана автомобильного  
Тракторист

**Работы, выполняемые по должности**

Диспетчер автомобильного транспорта  
Диспетчер службы движения  
Диспетчер станционный

Приложение №3  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

Перечень работ вне зависимости от класса условий труда на рабочем месте, требующих проведения предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний

а) Работы на высоте:

работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м;

прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте;

б) Работа в качестве крановщика (машиниста крана, машинист крана автомобильного);

в) Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением;

г) Работы, непосредственно связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Ростехнадзора:

пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);

воды при температуре более 115 °С;

иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа.

д) Работы, непосредственно связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, работы во взрыво- и пожароопасных производствах, работы на коксовой батарее на открытых производственных зонах.

е) Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы);

ж) Подземные работы, включая работы на рудниках;

з) Работы, выполняемые непосредственно с применением средств индивидуальной защиты органов дыхания изолирующих и средств индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующих с полной лицевой частью;

и) Управление наземными транспортными средствами:

категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов;

категории "С", "С1", "СЕ", "С1Е", "D", "D1", "DE", "D1E".

к) Работы на водопроводных сооружениях, имеющих непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей;

л) Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

## Приложение №4

к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

Утверждаю:  
Генеральный директор (директор)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список работников (название Компании), поступающих на работу, подлежащих предварительным, периодическим медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям

	Наименование профессии (должности)	Наименование вредного производственного фактора	№ п/п. вредного производственного фактора приложения к приказам от 28.01.2021 № 29н и приказа от 31.12.2020 г. РФ № 988н/1420н; вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением №2 к приказу от 20.05.2022 №342н (для психиатрического освидетельствования)	Вид медицинского осмотра		
				Предварительный	Периодический	Психиатрическое освидетельствование
Подразделение						
1.	Директор			+	+	-
2.	Главный инженер			+	+	-
3.	Заместитель главного инженера			+	+	-
Подразделение						
	Начальник цеха			+	+	-
				+	+	+

Должность ответственного лица \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

**Форма направления на обязательный медицинский осмотр**

Направление на \_\_\_\_\_ медицинский осмотр

(указать вид осмотра)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование работодателя	Наименование юр. лица, адрес эл. почты, к/т
Форма собственности	Общество с ограниченной ответственностью
Вид экономической деятельности по ОКВЭД	Смешанная:
Наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН	
Вид медицинского осмотра (предварительный, периодический, психиатрическое освидетельствование)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, поступающего на работу (работающего)	
Дата рождения лица, поступающего на работу (работающего), пол.	
Наименование структурного подразделения работодателя, в котором работает работник (будет занято лицо, поступающее на работу)	
Наименование должности (профессии) или вида работы	
Вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем списком лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям/списком работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением №2 к приказу Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н (для психиатрического освидетельствования)	
Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (при их наличии) (для психиатрического освидетельствования)	
Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.	

Уполномоченный  
представитель работодателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО, должность)

Направление получил: \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Заключение: \_\_\_\_\_

Врач(по согласованию) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО врача)

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО работника)

Приложение №6  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

ЖУРНАЛ  
учета выдачи направлений на медицинский осмотр

Номер направления	Дата выдачи работнику направления	ФИО работника	Вид медицинского осмотра

Приложение №7  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

**Форма медицинского заключения о профессиональной  
пригодности/непригодности**

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации, адрес, код ОГРН)

Медицинское заключение  
о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

Сведения о номере страхового полиса обязательного и (или) добровольного  
медицинского страхования (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в  
системе обязательного пенсионного страхования (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания):

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус (строение) \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Сведения о работодателе:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица или адрес  
регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства (месту  
пребывания): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения работодателя \_\_\_\_\_

Должность (профессия) работника \_\_\_\_\_

Вид работы, выполняемая работником \_\_\_\_\_

Виды работ, к осуществлению которых выявлены медицинские противопоказания \_\_\_\_\_

Заключение врачебной комиссии (нужное подчеркнуть):

1. Работник признан пригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ.

2. Работник признан временно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ на срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обоснование данного решения \_\_\_\_\_

Рекомендации о необходимости проведения дополнительных осмотров врачами специалистами и медицинских исследований, и (или) соответствующего лечения \_\_\_\_\_

3. Работник признан постоянно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ.

Председатель врачебной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Члены врачебной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №8  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

**Типовая форма приказа по результатам проведенного медицинского осмотра  
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

*О результатах медицинского осмотра*

На основании ст.220 Трудового кодекса РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001г) и приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 №29н проведен (указать вид медицинского осмотра) медицинский осмотр работников (указать подразделение). По результатам медосмотра получен заключительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. В целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

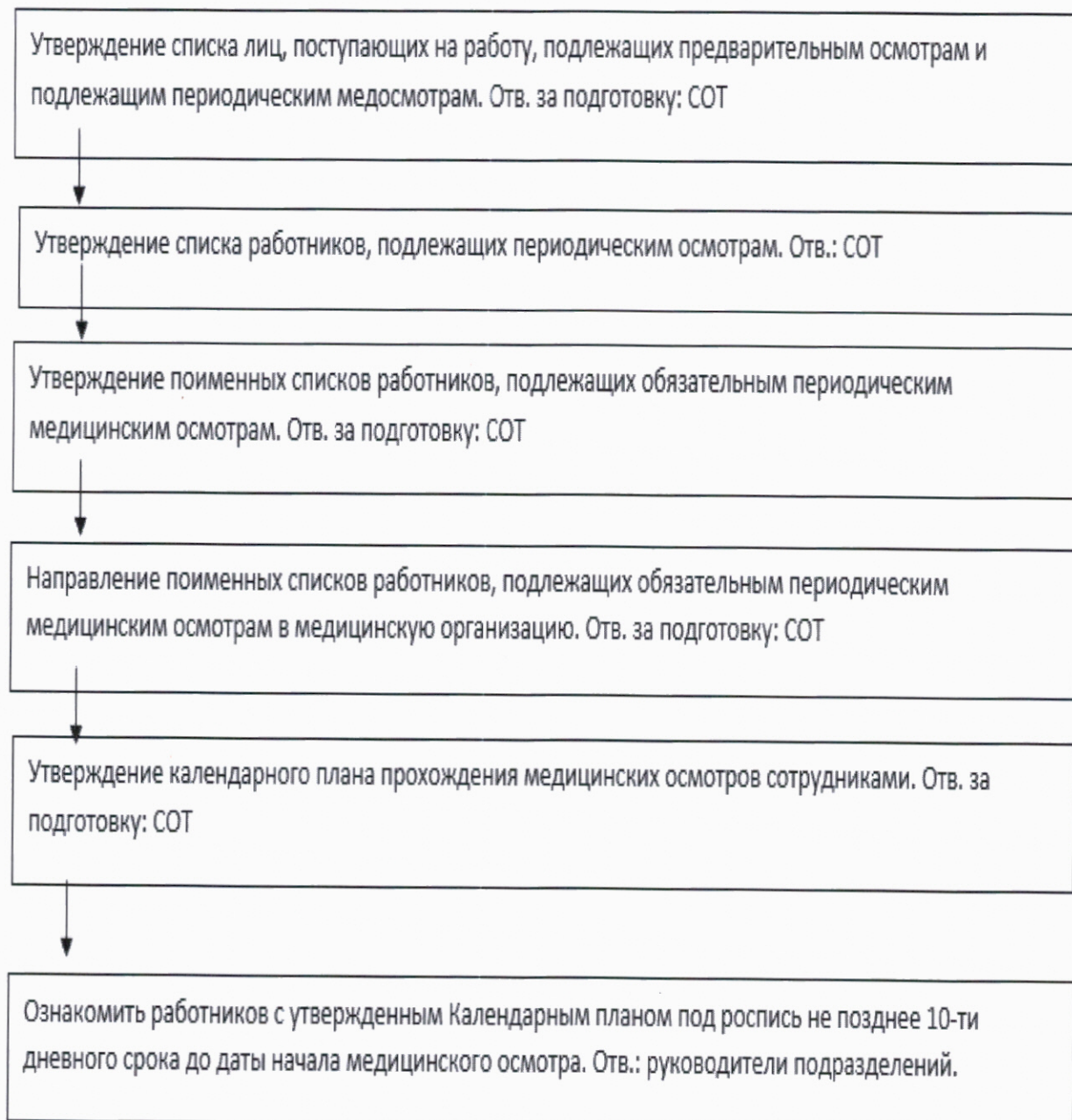
1. Допустить к работе работников, прошедших (указать вид медицинского осмотра) медицинский осмотр и признанных годными по состоянию здоровья для выполнения поручаемой работы в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к заключительному акту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.
2. Руководителям подразделений принять к исполнению рекомендации об ограничении применения труда работников, имеющих противопоказания и ограничения для выполнения отдельных видов работ (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Руководителям подразделений провести работу с персоналом об использовании путевок на рекомендованное санаторно-курортное лечение (приложение № 2 к настоящему приказу) (каждый сотрудник информацию о рекомендуемом санаторно-курортном лечении, амбулаторном и стационарном обследовании и лечении, диспансерном наблюдении может получить в (указать подразделение)).
4. Руководителям подразделений организовать медицинское наблюдение работников, отнесенных к группе риска по развитию заболеваний, препятствующих выполнению поручаемой работе в (указать подразделение) согласовано Приложению 3 к настоящему приказу.
5. Руководителям подразделений ознакомить персонал, указанный в приложениях № 1, 2 с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль исполнения приказа возложить на (указывается должность ответственного лица).

Руководитель Общества

ФИО

Приложение №9  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

Блок-схема планирования периодических медицинских осмотров



Приложение №10  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

**Поименный список**

Работников \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год, подлежащих обязательным  
медицинским периодическим осмотрам

№. п/п	ФИО работника	Наименование профессии/должности	Дата трудоустройства	Наименование вредного производственного фактора*	Предварительная дата прохождения мед. осмотра	Примечание

\*согласно приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

СОТ

Подпись

ФИО

Приложение №11  
к Положению по организации проведения обязательных  
медицинских осмотров, освидетельствований

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
(директор)\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Календарный план

прохождения обязательных периодических медицинских осмотров сотрудниками

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО работника	Наименование профессии/ должность	Предварительная дата прохождения медосмотра*	Подпись работника	Дата ознакомления	Примечание

\* преимущественно днем прохождения медицинского осмотра считать день, указанный в предыдущем медицинском заключении в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ, не включая субботние, воскресные и праздничные дни, либо следующий первый рабочий день после выходных и праздничных дней. Для сменного персонала датой прохождения медицинского осмотра можно считать период пяти дней до окончания действия медицинского заключения сотрудника

СОТ

Подпись

ФИО