



ТЕПЛОСЕТИ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (ООО «ТЕПЛОСЕТИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Приказ № ТС-П-26-515

от «26» 04 2026г.

РЕГЛАМЕНТ

Право на самоотстранение работника от выполнения задания в случае риска получения травмы.

Г. Нижний Новгород

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Сокращения и определения.....	3
3. Цели.....	3
4. Порядок применения права на самоотстранение.....	4
5. Порядок рассмотрения случаев самоотстранения.....	5
6. Порядок информирования о выявлении рисков и факте самоотстранения.....	5
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	7
Приложение 3.....	8

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации работником своего права на отказ от выполнения трудовой функции (самоотстранение) в ситуациях, прямо предусмотренных трудовым законодательством, а именно: при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, а также в случае необеспечения его средствами индивидуальной или коллективной защиты в соответствии с установленными нормами.

1.2. Требования настоящего Регламента распространяются на всех работников ООО «Теплосети» (далее – Общество) и соответствует требованиям Трудового Кодекса РФ (ст.219 ТК РФ).

2. Сокращения и определения.

2.1. В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

- ОС – опасные ситуации;
- ОТ - охрана труда;
- БОТиПБ – бюро охраны труда и промышленной безопасности;
- СП – структурное подразделение;
- СКЗ – средства коллективной защиты;
- СИЗ – средства индивидуальной защиты;
- КПА – комната производственного анализа.

2.2. В настоящем регламенте используются следующие определения:

- линейный руководитель - руководитель структурного подразделения Общества (отдела, бюро, теплосетевого района, участка, службы), в подчинении которого имеются исполнители в лице работников подразделения;
- непосредственный руководитель - начальник смены, мастер, в непосредственном подчинении которого имеются прямые исполнители в лице работников подразделения рабочих профессий, непосредственно доводящий задание до работников;
- самоотстранение (правомерный отказ от выполнения работ) - предусмотренное законом право работника отказаться от выполнения трудовой функции при возникновении опасной ситуации для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо при необеспечении его средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обращение - любое письменное или устное обращение работника к непосредственному или линейному руководителю, представителю бюро охраны труда и промышленной безопасности или руководству Общества по вопросам личной или коллективной безопасности на производстве;
- риски - комбинация вероятности появления события, способного нанести вред, или подверженность воздействию и тяжести травмы или нездоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием;
- приемлемый риск - минимальная величина риска, которая достижима по техническим, экономическим и технологическим возможностям;
- работник - любое лицо, занятое деятельностью в Обществе в течение полного или неполного рабочего времени и получающее за это в Обществе соответствующую оплату;
- руководитель предприятия - генеральный директор Общества.

3. Цели.

3.1. Настоящий Регламент разработан в целях:

- формирования культуры безопасности труда, личной ответственности за соблюдение требований безопасности и нетерпимости к нарушениям требований ОТ;
- оперативного устранения выявленных нарушений требований охраны труда;

- создания единого и понятного порядка действий для работников и работодателя в ситуациях, связанных с самоотстранением;
- минимизации производственных рисков и предотвращения несчастных случаев на производстве;
- обеспечения гарантий и прав работников, предусмотренных статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок применения права на самоотстранение.

4.1. Работник обязан применить право на самоотстранение в следующих случаях, прямо предусмотренных частью 1 статьи 379 ТК РФ:

- неисправности производственного оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, если эта неисправность нарушает требования охраны труда и создает реальную угрозу аварии или травмирования;
- систематического (или разового грубого) нарушения технологического процесса, правил эксплуатации оборудования, которое может привести к взрыву, пожару, обрушению, выбросу опасных веществ;
- отсутствия или неисправности ограждений, защитных и предохранительных устройств, систем блокировки, сигнализации и других средств защиты;
- нарушения правил складирования материалов, создания пожаро- и взрывоопасной обстановки, захламленности и загромождения рабочих мест, проходов и проездов;
- работы в условиях действия опасных производственных факторов, уровень которых превышает допустимые нормы (шум, вибрация, излучение, загазованность и т.д.), без применения соответствующих СКЗ или СИЗ;
- возникновения аварийной ситуации или стихийного бедствия;
- если риск, создающий опасную ситуацию для работающих, выявлен в ходе производства работ и дальнейшее продолжение работы угрожает здоровью и жизни работника или окружающих.

Случаи выполнения ответственными лицами прямых обязанностей при проведении работ по наряду-допуску (распоряжению и т.д.), потребовавших переоформления наряда-допуска, отказа в допуске или отстранения бригады от работы к факту самоотстранения не относятся. Линейный руководитель определяет порядок учета данных случаев и контроль выполнения предупредительных мероприятий.

4.2. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечёт за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4.3. Руководитель предприятия подтверждает свою приверженность вопросам безопасности и гарантирует личное вмешательство в случае, если сотрудника принуждают проводить работу при угрозе жизни и здоровью.

4.4. Действия работника при выявлении оснований для самоотстранения:

- немедленно прекратить работу на своем рабочем месте;
- устно незамедлительно известить своего непосредственного руководителя о факте выявленного нарушения и о своем решении применить право на самоотстранение с указанием конкретной причины;
- до конца рабочей смены с момента устного обращения направить письменное уведомление непосредственному руководителю, по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Регламенту). Уведомление может быть подано лично, через корпоративную электронную почту или иные средства связи, обеспечивающие фиксацию факта отправки.
- в случае, если непосредственный руководитель продолжает настаивать на выполнении задания без устранения риска травмирования, работник обязан немедленно поставить в известность о происходящем линейного руководителя, в БОТиПБ и дирекцию

по персоналу, при необходимости - руководителя предприятия и представителя профсоюзного комитета.

4.5. Обязанности непосредственного руководителя, получившего уведомление:

- немедленно принять меры для ограждения опасной зоны, вывода других работников из опасной зоны и предотвращения доступа к ней;
- незамедлительно проинформировать о факте самоотстранения своего вышестоящего руководителя и БОТиПБ, при необходимости – руководителя предприятия;
- зафиксировать факт получения уведомления в журнале регистрации инцидентов (или в ином установленном порядке);
- обеспечить незамедлительное начало проверки изложенных в уведомлении обстоятельств.

4.6. В случае, если причина самоотстранения может быть устранена самим работником (неисправность инструмента, приспособлений, крепежных элементов и т.д., замену которых работник может произвести самостоятельно), непосредственный руководитель согласует действия работника по устранению риска и продолжению работы.

4.7. Если будет установлено, что отказ от выполнения порученного задания произошел из-за неправильной оценки риска самим работником вследствие недостаточных знаний, навыков или иных причин, непосредственный руководитель проводит разъяснительную беседу. При необходимости привлекается линейный руководитель, представитель БОТиПБ общества или представитель профсоюзного комитета.

4.8. В случае подтверждения правомерности отказа работника, непосредственный руководитель принимает меры к немедленному устранению риска.

4.9. В случае, если непосредственный руководитель работника не может на месте работ полностью устранить указанные работником риски, работа прекращается до устранения рисков.

4.10. Блок-схема процесса и действий работников предприятия Компании в случае самоотстранения сотрудника приведена в Приложении №2.

5. Порядок рассмотрения случаев самоотстранения.

5.1. О каждом факте самоотстранения и причинах возникновения ситуации, при которой работник вынужден отказаться от выполнения, порученного ему задания, линейный руководитель докладывает на ежедневном оперативном совещании, на котором проводится разбор необходимости и достаточности принятых мер по устранению причин.

5.2. В случае подтверждения нарушения (опасности) непосредственный руководитель совместно со специалистом по охране труда обязаны провести проверку.

5.3. Если нарушение требований охраны труда подтверждается:

- руководитель предприятия издает распоряжение о немедленном устранении выявленных нарушений. До полного устранения опасности работа на данном месте приостанавливается;
- работнику предоставляется другая работа, не связанная с воздействием опасного фактора (если это возможно), либо он освобождается от работы с сохранением за ним места работы и среднего заработка на весь период самоотстранения (ч. 2 ст. 220 ТК РФ);
- оформляется Акт о выявленном нарушении требований охраны труда с указанием принятых мер;
- работник знакомится с Актом под подпись и возвращается к работе после устранения нарушений.

5.4. Выводы из каждого случая самоотстранения или обращения разбираются на ежедневных «Пятиминутках безопасности» подразделения, дополнительно - на совещании по охране труда в подразделении предприятия. Результаты обсуждения отражаются в протоколе совещания. Мероприятия по предотвращению предпосылок возникновения

ситуации, потребовавшей самоотстранения, должны быть представлены в БОТиПБ и руководителю предприятия.

5.5. Служебная записка о самоотстранении хранится у линейного руководителя. Скан служебной записки о самоотстранении направляется в БОТиПБ.

6. Порядок информирования о выявлении рисков и факте самоотстранения.

6.1. Все случаи обращений персонала и подтвержденных фактов самоотстранения заносятся в ежедневные показатели по структурному подразделению в КПА и учитываются в ежемесячных итоговых показателях по каждому структурному подразделению и предприятию в целом.

6.2. Порядок учета, анализа и контроля мероприятий по предотвращению причин, вызвавших необходимость самоотстранения, определяет руководитель предприятия.

6.3. Каждый скрытый случай самоотстранения либо выявленный факт непринятия мер по устранению опасной ситуации или рисков, послуживших причиной самоотстранения работников, приравнивается к грубому нарушению и начислению штрафных баллов при подведении промежуточных итогов состояния охраны труда предприятия согласно «Регламенту постоянного мониторинга состояния охраны труда (Редакция №5)», утвержденному филиалом ООО «ЭН+ ТЕПЛО ВОЛГА» «Нижегородский».

Приложение №1
(рекомендованное)

Руководителю

Служебная записка

Я, _____, должность _____,
_____ года отказался от выполнения задачи, порученной мне
мастером _____, в связи с тем, что

Дата

Подпись

Блок-схема действий в случае выявления рисков и применения работником права на самостоятельное

